

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете МБОУ
СОШ № 61 им. П.Е.Ладана

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ СОШ № 61
им. П.Е.Ладана

Протокол №8 от «08» апреля 2025г.



Табаровец Е.В.
Приказ № 61 от «08» апреля 2025г.

**Положение о приеме в 10 класс
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 61 имени
академика Пантелеймона Ефимовича Ладана**

I.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует правила приема в 10 профильные классы МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана, (далее - школа).

1.2. Положение о профильном обучении по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 19.02.1993 №4528-І «О беженцах»;
- Закон РФ от 19.02.1993 №4530-І «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.1998 № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171);
- приказ Минпросвещения России от 04.03.2025 N170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства»;
- Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. - постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28);
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413(с изменениями);
- Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 22.12.2022 № 71763);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 № 03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения».
- Письмо Рособнадзора от 21.02.2024 № 04-48
- Устав МБОУ СОШ № 61 им. П.Е.Ладана

1.3. Содержание профильного обучения.

- Профильное обучение в школе возможно реализовать по следующим профилям:
- Гуманитарный;
- Естественно-научный;
- Универсальный.

Учебный план, независимо от профиля обучения, содержит не менее 13 учебных обязательных предметов: русский язык, литература, иностранный язык, математика, история, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины, физика, информатика, химия, биология, обществознание, география.

И предусматривает изучение не менее двух учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

1.4. Комплектование 10 профильных классов школы осуществляется на основе выбора обучающихся и их индивидуального отбора в соответствии с рейтингом (не менее 4х баллов по каждому предмету указанному в аттестате) их образовательных результатов. Комиссия по индивидуальному отбору на основе сложившегося рейтинга формирует списки обучающихся из числа участников индивидуального отбора в соответствии с предельной численностью обучающихся в 10-х классах, определяемых ежегодно приказом директора.

1.5. Информация о порядке комплектования профильных классов доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) путем размещения материалов на информационных стендах и на сайте школы, а также на собраниях родителей и обучающихся 9 классов не позднее, чем за два месяца до начала приема в профильные классы.

1.6. Индивидуальный отбор в класс профильного обучения проводится, начиная с уровня среднего общего образования без учета проживания обучающихся на территории, за которой закреплена школа.

1.7. Правом преимущественного зачисления в 10 классы пользуются выпускники школы, а затем выпускники других образовательных организаций.

1.8. При социальном запросе обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, при наличии обучающихся не определившихся с выбором профессии, сфера интересов которых не вписывается в рамки других профилей, создается класс универсального профиля. Данный профиль обучения позволяет не ограничиться только базовым уровнем изучения учебных предметов и не исключает углублённое изучение отдельных предметов.

1.9. Профильные классы формируются при наличии не менее 10 человек.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ

2.1. Прием документов обучающихся в 10 профильные классы осуществляется комиссией школы по комплектованию 10 классов в соответствии с настоящим Положением. Комиссия по комплектованию 10 классов формируется приказом директора школы. В комиссию входят представители администрации, педагогического коллектива, классные руководители 9 классов. Возглавляет комиссию директор школы.

2.2. Для прохождения индивидуального отбора и решения вопроса о зачислении в профильные классы родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, подают следующие документы:

- Заявление на имя директора школы;
- Аттестат об основном общем образовании;
- справку о результатах экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору (в случае, если выпускник переходит из другого общеобразовательного учреждения);
- документы (дипломы, грамоты, сертификаты и др.), подтверждающие успешное выступление на предметных олимпиадах, конференциях и др. (оригинал и копия) по выбранному профилю обучения.

2.3. Документы для приема на обучение подаются следующими способами:

- в электронной форме посредством единого портала государственных услуг (далее ЕГПУ);
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в школу;

2.4. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица безгражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

. Пункт 2.3. настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

. Иностранные граждане, указанные в абзаце первом пункта настоящего Положения,

предъявляют следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- Копия паспорта;
- Справку о регистрации по месту жительства.

. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- В электронной форме по средством ЕПГУ;
- С использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- Через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- Лично в школу.

. После представления документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней в школе проводится проверка их комплектности. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения, школа в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами пунктом 2.2 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется школой в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательной программы среднего общего образования (далее - тестирование). Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме

на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.5. Комиссия, созданная приказом директора для проведения индивидуального отбора, осуществляет свою работу на основании анализа годовых отметок обучающихся, среднего балла аттестата об основном образовании, результатов ОГЭ по предметам учебного плана, а также критериев образовательных достижений выпускников 9 классов (Приложение 1). По результатам анализа формирует рейтинг. Преимущественным правом поступления в профильные группы пользуются выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием.

Обучающиеся, не набравшие минимальное количество первичных баллов по предметам в основной и дополнительный периоды ОГЭ, к участию в индивидуальном отборе не допускаются.

Выпускники 9 классов из других образовательных организаций участвуют в отборе на общих основаниях.

2.6. Решение комиссии по индивидуальному отбору оформляется протоколом и является основанием для зачисления обучающихся в профильные классы по результатам индивидуального отбора.

Зачисление в профильный класс на основании результатов индивидуального отбора оформляется приказом директора школы не позднее 1 сентября текущего года и доводится до сведения заявителей.

2.7. Обучающиеся школы, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в освоении программ в профильном классе на основании личного заявления, заверенного родителями (законными представителями), имеют право сменить профиль обучения, но не более одного раза за два года обучения - в 10 классе, в срок до 31 декабря текущего года при следующих условиях:

- Отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- Сдача зачетов для ликвидации пробелов в знаниях по предметам вновь выбранного профиля.

2.8. Обучающиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, могут быть отчислены или не допущены к государственной итоговой аттестации.

2.9. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы приказом директора школы создается конфликтная комиссия.

3. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение тестирования по предметам, согласно профилю класса, с таким обучающимся при наличии свободных вакантных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных для поступления в профильный класс.

Приложение 1

**Критерии образовательных достижений обучающихся, об
основывающих зачисление в профильные классы.**

1. Средний балл аттестата основного общего образования не менее 4,0 балла.
2. Результаты основного государственного экзамена, соответствующие выбору профиля обучения
- 3.

Гуманитарный профиль			
Предметы			
Русский язык	Математика	Обществознание	Английский язык
Годовая отметка- «4», не менее 26 баллов на ОГЭ	Годовая отметка- «4», 18 баллов, из них не менее 6 по геометрии на ОГЭ	Обществознание: Годовая отметка- «4», не менее 29 баллов на ОГЭ,	Годовая отметка- «4», Не менее 55 баллов на ОГЭ
Естественно-научный профиль			
Предметы			
Русский язык	Математика	Химия	Биология
Годовая отметка- «4», не менее 26 баллов на ОГЭ	Годовая отметка- «4», не менее 18 баллов, из них 6 по Геометрии на ОГЭ	Годовая отметка- «4», не менее 27 баллов на ОГЭ	Годовая отметка- «4», не менее 34 балла на ОГЭ
Универсальный			
Русский язык	Математика	Предметы по выбору	
Годовая отметка- «4», не менее 26 баллов на ОГЭ	Годовая отметка- «4», 19 баллов, из них не менее 7 по геометрии на ОГЭ	Преодоление минимального порога	

Примечание: для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов в случае выбора ими прохождения ГИА только по обязательным предметам (русскому языку и математике) в форме государственного выпускного экзамена при приеме в профильные классы учитываются годовые отметки, полученные по учебным предметам в 9 классе.